

V-1322.

मकामुना (एच-१९८)-५-२०११-५,००,०००-पीए५
शा. परि., सा. प्र. वि., क्र. पीएफआर/१०७६/तेरा, दि. १७-१२-७६;
शा. परि., सा. प्र. वि., क्र. पीएफआर/१०७७/२५१७/१३-ए,
दि. १८-८-७८ अन्वये सुधारित.]

सर्वसा. २१६ म.
Gen.216 m.

नमुना तीन

भविष्यनिर्वाह निधीतून रक्कम काढण्यासंबंधीचा नमुना

विभाग/कार्यालय

(येथे निधीचे नाव नमूद करावे) मधून रक्कम काढण्यासाठी अर्ज

१. खातेदाराचे नाव
२. खाते क्रमांक (विभागनिदर्शक संक्षेपाक्षरासह)
३. पदनाम
४. वेतन
५. सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक आणि नियत सेवावधी दिनांक :
६. अर्जाच्या दिनांकाला खातेदाराच्या खाती पुढे दिल्याप्रमाणे राहिलेली शिल्लक--
 - (१) या वर्षीच्या विवरणपत्रानुसार रु.
अखेरची शिल्लक.
 - (२) मासिक अभिदानामुळे दिनांक रु.
पासून पर्यंत झालेली
जमा रक्कम.
 - (३) वरील (१) मधील अखेरच्या शिलकीनंतर निधीमध्ये रु.
भरलेली परताव्याची रक्कम.
 - (४) दि. ते रु.
पर्यंतच्या कालावधीत काढलेली रक्कम.
 - (५) अर्जाच्या दिनांकाला खात्यावर असलेली निव्वळ रु.
शिल्लक.
७. किती रक्कम काढावयाची आहे रु.
८. (अ) रक्कम कोणत्या प्रयोजनासाठी हवी आहे.
(ब) ही मागणी कोणत्या नियमाखाली येते.
९. याच प्रयोजनासाठी यापूर्वी रक्कम काढण्यात आली होती
काय? असल्यास, ती रक्कम व वर्षे नमूद करा.
१०. भविष्यनिर्वाह निधी लेखा ठेवणा-या लेखा अधिका-याचे
नाव
दिनांक
नाव
पदनाम
उपविभाग/शाखा

अर्जदाराची सही.